

Ordensregler for Den danske Grundskoleafdeling



7.e på Bornholm

**NORDSJÆLLANDS GRUNDSKOLE OG GYMNASIUM
SAMT HF OG INTERNATIONAL DEPARTMENT**

Christianshusvej 16 • 2970 Hørsholm

Tlf. 4557 2321 • Fax 4557 2124 • e-mail: ngg@ngg.dk og nggid@ngg.dk

www.ngg.dk

På en gymnasieskole som NGG, der rummer børn og unge fra ca. 5 år til over 20 år, er skolen forpligtet til at sørge for at eleverne får mere og mere ansvar jo ældre de bliver.

Vi skal ruste dem til det samfund de skal ud i efter endt skolegang, som der står i skolens formålsparagraf, hvilket kræver differentierede ordensregler efter alder og modenhed.

Denne folder rummer ordensregler for BH. klasse – 6. klasse og 7. klasse – 9./10. klasse.

Ordensreglerne for gymnasiet og hf kan læses på NGG's hjemmeside under "Ordens- og Studieregler".

Ordensregler, der gælder generelt for Grundskolen

På NGG forlanger vi, at man taler ordentligt til hinanden og til ansatte på skolen.

Vi forlanger, at elever opfører sig ordentligt også når de er væk fra skolen, på skolevejen til og fra skolen, på rejser, lejrture, ekskursioner m.m.

Overtrædelse heraf – dvs. at en elev ikke opfører sig efter reglerne – kan bevirke bortvisning i kortere eller længere tid eller, at eleven udskrives af skolen.

Elever, der gør sig skyldige i vold, hærværk, tyveri eller overtrædelse af narkotikaloven i eller udenfor skolen, kan bortvises fra skolen, forældrene bliver orienteret og det videre samarbejde tages op til revision. Samtidigt kan det ske, at politiet inddrages.

Hvis en eller flere elever ikke opfører sig efter reglerne på ekskursioner, lejrture eller rejser kan det ske, at eleven hjemsendes på hjemmets regning – dog først efter at hjemmet er adviseret. Hjemrejsen vil ske på den for skolen letteste måde, dvs. ikke altid den billigste.

Elever, der ikke går på NGG, må kun færdes på skolen i skoletiden, hvis skolens ledelse har givet accept.

Elever, der til fester eller andre arrangementer på NGG møder beruset op eller har øl/vin eller spiritus med, vil ikke blive lukket ind, og hjemmet vil blive orienteret.

Alle elever har pligt til at følge de anvisninger, der gives af ansatte på skolen.

Ordensregler for elever i Børnehaveklasse - 6. klasse

Frikvartererne

I frikvartererne skal

- Elever fra BH – 1. klasse ud i Ællingegården i mellemhaven
- Elever fra 2. klasse – 6. klasse skal ud i skolegården.

Eleverne må *under ingen omstændigheder* forlade skolens område i skoletiden.

I tilfælde af f.eks. ringevejr kan der ringes til "indevejr". Der ringes i så tilfælde med små korte klemt.

Spisefrikvarteret er fra 11.30 – 11.55.

Kl. 11.45 skal alle være færdige med at spise, hvorefter frikvarteret er et almindeligt frikvarter.

I de mindste klasser kan spisningen begynder før frikvarteret starter.

Eleverne må ikke gå ud i skolegården før tidligst kl. 11.45.

Færdsel og parkering

Elevernes færdsel til og fra skolen skal foregå ordentligt og stille. Man skal vise hensyn over for hinanden.

Eleverne kommer til deres klasselokale gennem skolens hovedindgang eller gennem døren ved Den Internationale Afdeling.

Det er forbudt at forcere halvdørene til klasselokalet.

Overgang af Usserød Kongevej må kun finde sted på anviste steder dvs. ved signallyset ved Egedalsvej eller ved overgangen ved Christianshusvej.

Elever fra BH. klassen – 2. klasse kan blive fulgt over Usserød Kongevej af skolepatruljen, hvis forældrene ønsker dette. Elever, der skal følges over Usserød Kongevej skal henvende sig på kontoret.

Cykler må kun parkeres på anviste steder ud for Y-lokalerne. Cykler må ikke placeres op ad væggen. Står de ikke på anviste steder, vil de blive fjernet.

Elever, der køres i bil til skole, skal sættes af ved "de fem flagstænger", på P-pladsen ved Kvik Køkkener eller ved Jehovas Vidners Rigssal på Egevangen.

Ingen kørsel må finde sted ind til Svanereden og der må ikke parkeres på McDonalds og Drømme-lands parkeringspladser.

Rulleskøjter, skateboards, løbehjul, sko med hjul m.m. er ikke tilladte på skolen – såvel indenfor som udenfor – med mindre det er et led i undervisningen. Hvis de bruges til og fra skolen, skal de opbevares sikkert i løbet af skoledagen, således at hverken ejeren eller andre kan bruge dem i skoletiden/ frikvartererne.

Inventar og bøger

Alt inventar skal behandles ordentligt. Ødelagt inventar skal straks meddeles til klasselæreren.

Skolens ledelse afgør, om skaderne skal betales af eleven.

Kan personen, der forvoldte skaden ikke findes, skal pengene evt. betales af "klassekassen".

Tegnes på bordene vil det bevirke erstatning af ødelagt bord også selvom der var "tegnet" i forvejen.

Der må ikke skrives i bøgerne. Misligholdte og ødelagte bøger erstattes til nypris.

Bøgerne skal være indbundet.

Kantinen

Eleverne kan bestille mad m.m. fra skolens kantine ved hjælp af sedler, der udfyldes og afleveres inden 3. lektions start.

Eleverne må ikke opholde sig i kantinen endsige købe mad direkte i kantinen. Hvis en lærer finder det nødvendigt, at en elev skal købe direkte, kan dette kun ske ved, at læreren selv ordner dette på elevens vegne.

Kontaktbogen i grundskolen

Der er kontaktbog i grundskolen til og med 10. klasse.

Ansøgning om undervisningsfrihed skal angives i kontaktbogen. Den skal anvendes hver gang en elev har været fraværende eller når der er andre meddelser mellem skole og hjem.

Løse sedler og e-mails fra hjemmene med begrundelser for fravær, ansøgning om fritagelse m.m. accepteres ikke.

Elever, der kommer for sent til en lektion, og ikke har fået noteret dette i kontaktbogen, skal gå på kontoret og have en "for-sent seddel". Denne afleveres til den pågældende lærer, der sætter "for-sent sedlen" i fraværsprotokollen. Fraværet/forsentkomsten registreres på Lectio.

Mad og drikkevarer

Mad og drikkevarer må ikke nydes i timerne, ligesom det er forbudt at tygge tyggegummi.

I helt specielle varme tider kan der dog gives tilladelse til at drikke vand i timerne.

Mobiltelefoner

I **grundskolen** må mobiltelefoner ikke forefindes synlige på skolen, og de skal være slukkede. Overtrædelse heraf bevirker øjeblikkelig inddragelse af telefonen. I gentagelsestilfælde vil telefonen kun blive udleveret til forældrene efter et møde om overtrædelse af reglen. Vi opfatter telefonen som en tryghed for elever og forældre, der kan bruges før og efter skoletid. Hvis en elev skal i kontakt med forældrene sker dette ved at eleven henvender sig på kontoret. Mobiltelefoner må heller ikke anvendes som regnemaskine, ur eller lignende.

Ordensdukse

I hver klasse udnævnes 2 ordensduke. Hvervet går på omgang blandt eleverne. Ordensduksene skal sørge for at hente "kantinekassen" kl. 11.30 og returnere denne til pedellerne samt sørge for, at papirkurven tømmes i skolens container efter hvert spisebrikvarter kl. ca. 11.45.

Ordensregler for elever i 7. klasse – 9./10. klasse

Frikvartererne

I frikvartererne skal alle elever i 7. og 8. klasse ud i skolegården. Elever i 9. klasse må blive inde i klasselokalet eller gå i kantinen. Hvis, der gentagne gange sker overtrædelser af dette – dvs. elever opholder sig, hvor de ikke må i kantinen – kan tilladelsen til at gå i kantinen inddrages af rektor. Eleverne må ikke forlade skolens område uden tilladelse, hverken i frikvartererne eller i mellemtimer. I tilfælde af f.eks. regnvej kan der ringes til "indevej". Dette sker ved små korte klemt med klokken. Spisebrikvarteret er fra 11.30 – 11.55. Kl. 11.45 skal alle være færdige med at spise, hvorefter frikvarteret er et almindeligt frikvarter. Eleverne må ikke gå ud i skolegården før tidligst kl. 11.45. Der må ikke spilles musik i frikvartererne.

Færdsel og parkering

Elevernes færdsel til og fra skolen skal foregå ordentligt og stille. Man skal vise hensyn over for hinanden.

Eleverne kommer til deres klasselokale gennem skolens hovedindgang eller gennem døren ved Den Internationale Afdeling.

Det er forbudt at "springe/klatre" over halvdørene til klasselokalene eller *benytte indgangen ved gymnasieafdelingen overfor McDonalds*.

Det henstilles – af hensyn til yngre elever – at overgang af Usserød Kongevej kun finder sted på anviste steder dvs. ved signallyset ved Egedalsvej eller ved Christianshusvej.

Cykler og knallerter må kun parkeres på anviste steder. Står de andre steder vil de blive fjernet.

Cykler skal sættes ved cykelstativerne langs Y-lokalerne. Knallerter parkeres ved Multiarenaen.

Der må ikke placeres cykler eller knallerter op af væggen.

Elever, der køres i bil i skole, skal sættes af ved "de fem flagstænger", på P-pladsen ved Kvik Køkkener eller ved Jehovas Vidners Rigssal på Egevangen.

Der må ikke parkeres på McDonalds eller Drømmelands parkeringspladser.

Rulleskøjter, skateboards, løbehjul, sko med hjul m.m. er strengt forbudt på skolen – såvel indenfor som udenfor – med mindre det er et led i undervisningen f.eks. i idræt.

Inventar og bøger

Alt inventar skal behandles ordentligt. Ødelagt inventar skal straks meddeles til klasselæreren. Skolens ledelse afgør, om skaderne skal betales af eleven eller af skolen.

Kan personen, der forvoldte skaden ikke findes, skal pengene evt. betales af "klassekassen".

Tegner en elev på bordene vil det bevirke erstatning af ødelagt bord også selvom der var tegnet i forvejen.

Der må ikke skrives i bøgerne. Misligholdte og ødelagte bøger erstattes til nypris.

Bøgerne skal være indbundet.

Kantinen

I 7. og 8. klasse bestilles mad m.m. fra skolens kantine ved hjælp af sedler, der udfyldes og afleveres inden 3. lektions start.

9. klasse må være i kantine og købe varer, men må **ikke** være i gymnasieafsnittet.

Elever i 7. og 8. klasse må ikke købe direkte i kantine. Køb foregår via kantinekasser og bestilles inden 3 lektion.

Kontaktbogen

Der er kontaktbog i grundskolen til og med 10. klasse.

Al meddelelse/ansøgning om undervisningsfrihed skal angives i kontaktbogen. Den skal anvendes hver gang en elev har været fraværende, eller der skal meddeles andet mellem skole og hjem.

Løse sedler og e-mails fra hjemmene med begrundelser for fravær, ansøgning om fritagelse m.m. accepteres ikke.

Elever i 7. – 10. klasse, der kommer for sent til en lektion, og ikke har fået noteret dette i kontaktbogen, skal gå på kontoret og have en "for-sent seddel". Denne afleveres til den pågældende lærer, der sætter "for-sent sedlen" i fraværprotokollen.

4 gange om året gør kontoret for-sentkomsterne op og i grelle tilfælde indkaldes hjemmet til samtale om problemet.

I 10. klasse kan det medføre, at samarbejdet ophører, hvilket er i henhold til den indgåede kontrakt med hjemmet på dette klassetrin.

Hjemmet kan altid se fraværet for deres barn på Lectio.

Mad, rygning og drikkevarer

Elever i 7. – 9. klasse må ikke ryge på skolens område. En overtrædelse kan medføre øjeblikkelig hjemsendelse og samtale med hjemmet.

På rejser, ekskursioner og andre udflugter er strengt forbudt for elever at ryge og drikke øl/vin og spiritus.

For elever i 9. klasse **kan** der dog i specielle tilfælde dispenseres af rektor.

Mad og drikkevarer må ikke nydes i timerne ligesom det er forbudt at tygge tyggegummi i grundskolen.

Øl, stærkere drikke og euforiserende stoffer må under ingen omstændigheder forefindes hos elever på skolen.

Ved overtrædelse af dette bortvises eleven øjeblikkeligt, hjemmet orienteres og indkaldes til møde, hvor det videre samarbejde drøftes.

I tilfælde af muligt lovbrud vil politiet blive inddraget.

Elever, der medbringer, sælger eller tager mod bestillinger af forbudte stoffer på skolen – i hverdagen eller til arrangementer/fester – vil omgående blive bortvist og samarbejdet ophører og politiet inddrages.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner må ikke forefindes synlige på skolen, og de skal være slukkede.

Overtrædelse heraf bevirker øjeblikkelig inddragelse af telefonen. I gentagelsestilfælde vil telefonen først blive udleveret til forældrene efter et møde herom.

Mobiltelefonen må ikke bruges som regnemaskine i lektionerne.

Vi opfatter telefonen som en tryghed for elever og forældre, der kan bruges før og efter skoletid.

Hvis en elev skal i forbindelse med hjemmet, skal det ske ved at henvende sig på kontoret.

Ordensdukse

I hver klasse udnævnes en ordensduks. Hvervet bør gå på omgang blandt eleverne.

Ordensduksene skal sørge for at hente "kantinekassen" kl. 11.30 og returnere denne til pedellerne samt sørge for, at papirkurven tømmes i skolens container efter hvert spisefrikvarter kl. ca. 11.45.

Ordensduksene skal melde til klasselæreren eller på kontoret, hvis der er ødelagt/defekt materiel. Undervisningen begynder ikke før lokalet er ryddeligt.

Disse ordensregler er revideret august 2010. Hvert hjem og hver elev skal via hjemmesiden holde sig ajour med, om der er regler der ændres eller der kommer nye regler til.

"Studie- og Ordensregler" for elever i gymnasiet og hf kan læses på NGG's hjemmeside.

NGG, august 2010



???????????????