

## 1.g opgaven i dansk og historie

I løbet af 1.g skal eleven besvare en større skriftlig opgave i et af fagene dansk eller historie eller i begge fag.

Formålet med opgaven er beskrevet således:

Formålet med SSO-opgaven er dels at styrke de faglige mål ved, at eleven i tilknytning til det faglige arbejde og med inddragelse af faglig teori og metode arbejder med et centralt fagligt emne, dels at skabe progression i udarbejdelsen af større skriftlige opgaver ved, at eleven med vægt på de fremstillingsmæssige og opgavetekniske aspekter udarbejder et større skriftligt produkt.

(STX-bekendtgørelsen).

Vi ser på NGG gerne, at SSO-opgaven placeres samtidig med og i sammenhæng med samarbejdet mellem dansk og historie om et kronologiforløb med 8-10 timer i hvert fag.

SSO-opgaven indgår også som at-4 med 4 timer i hvert af fagene dansk og historie.

På baggrund af bekendtgørelsens bestemmelser fastlægger skolen følgende rammer og procedurer for denne opgave ved afslutningen af 1.g:

### 1. Opgavens omfang:

Opgaven skrives alt andet lige individuelt og har et omfang på max. 10 sider, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, bilag.

Opgaven fastsættes til 15 timer elevtid, således at opgaven indgår som et væsentligt led i at forberede eleverne til udarbejdelsen af studieretningsprojekter i 2.g og 3.g.

### 2. Introduktion til opgaven sammen med det krævede kronologiforløb mellem historie og dansk:

Dansk – og historielæreren giver en introduktion til opgaven. Introduktionen skal omhandle bekendtgørelsens regler og skolens procedurer for opgaven, men introduktionen skal også omhandle opgavetekniske aspekter som litteratursøgning, notatteknik, opstilling af litteraturliste, opgavens forskellige taksonomiske niveauer. Dansk – og historielæreren introducerer eleven til relevante litteraturhistorier/opslagsværker (dansk) og/el. historiske fremstillinger (historie) mv. Det er også en god ide at henvise til nogle nyttige links på Internettet, som eleven kan benytte til opgaven.

Opgaven kan sammenlægges med kronologiforløbet i historie/dansk: ”Specielt gennemføres et obligatorisk forløb i samspil med historie med vægt på historisk overblik og sammenhæng. Kurset er af 8-10 timers varighed i hvert af de to fag og afvikles senest i starten af studieretningsforløbet (stx-bekendtgørelsen). Vi ser altså ”starten af studieretningsforløbet” som hele 1.g studieretningsforløbet.

Hermed bliver der både undervisnings- og elevtid til kronologiforløb/SSO-opgaven. På baggrund af dette bør der naturligvis indgå noget om kronologi i SSO-opgaven.

### 3. Valg af fag og område:

Eleven vælger selv det/de fag, som opgaven skal skrives i. Eleven vælger i samråd med vejleder/vejledere (som er elevens faglærer/faglærere) område for opgaven.

Valg af fag og område foretages i god tid før afleveringen (se årsplanen).

Området skal have tilknytning til undervisningen i faget og hermed det gennemgåede stof. Afgrænsningen af området skal dog samtidig sikre, at væsentlige dele af besvarelsen ligger uden for gennemgået stof. Flere elever kan vælge samme område, men skal have forskellige problemformuleringer.

Vælger eleven at skrive en tværfaglig opgave, skal teorier og metoder fra begge fag indgå i opgaven.

Vejledningen til historie – og danskfaget siger følgende:

En opgave i både historie og dansk bør indeholde historiefaglige synsvinkler som f.eks. kildekritik, en udviklingsdimension el. samfundsdimension.

Ved inddragelse af f.eks. litterære værker skal både tekstanalyse og teori og metode til analyse af historiske problemstillinger i litteraturen tages i anvendelse.

Der henvises i øvrigt til vejledningen for dansk og historie og brev fra fagkonsulenterne for de to fag, der blev udsendt i september 2006.

#### **4. Vejledning:**

Rammer: Til vejledning og opgaveretning er, ifølge lokalaftale, afsat i alt 15 elev timer pr. elev pr fag.

Vejlederne får hver (0,15 X 15) 2,25 timer pr opgave. Vejlederne kan selv planlægge faserne i vejledningen, som de finder det hensigtsmæssigt. Vejledning udover introduktion til opgaven foregår ude for fagenes lektioner.

I vejledningen indgår som minimum følgende faser:

Elev og vejleder udarbejder i fællesskab en problemformulering inden for området. Problemformuleringen skal indeholde flere taksonomiske niveauer (redegørelse, analyse/fortolkning, diskussion, vurdering, perspektivering mv.).

Dansk og/eller historielæreren aftaler et tidspunkt med eleven for aflevering af et udkast til problemformulering som udgangspunkt for drøftelse af den endelige problemformulering.

Problemformuleringen godkendes senest på en dato aftalt mellem vejleder/vejledere og eleven.

Faglærer/faglærere udarbejder desuden en tidsplan for aflevering af område, udkast til litteraturliste og disposition.

2011/12: Der skemalægges vejledning i 3 lektioner i uge 22 og 2 lektioner i uge 18.

#### **5. Udarbejdelse af opgave:**

Skolen skemalægger 2 undervisnings frie dage til udarbejdelse af opgaven og i øvrigt ligger udarbejdelsen af opgaven uden for lektionerne.

2011/12: 31/5 og 1/6

#### **6. Aflevering af opgaven:**

Opgaven afleveres i et eksemplar til både historie- og dansklæreren.

#### **7. Bedømmelse:**

I bedømmelsen lægges vægt på:

Indhold:

- emnebehandling generelt
- elevens evne til at formidle en faglig problemstilling, struktureret og med klart fokus
- elevens evne til at argumentere for sine pointer, herunder dokumentation.

Form:

- opfyldelse af de generelle opgavetekniske krav som eks. kildeoplysning, noteapparat, litteraturliste, indholdsfortegnelse, forside, sidetal og citat anvendelse. Desuden elevens evne til at disponere opgaven ved hjælp af overskrifter/underoverskrifter.

Endvidere bedømmes sammenhæng mellem den tidsmæssige ramme for opgaven og besvarelsens omfang og kvalitet.

Der gives en kortfattet skriftlig kommentering af opgaven og én intern karakter, som også indgår i fastsættelsen af elevens standpunktskarakter(er). Dette er bl.a. baggrunden for de 20 timers elevtid til lærernes opgaveretning.

#### **Årsprøve.**

Der afholdes altid årsprøve, hvor eleven forklarer arbejdet med sin problemformulering til sso-opgaven, besvarelsen af problemformuleringens spørgsmål og besvarelsens sammenhæng ("røde tråd").

*Tidsfrister: se blanket for opgaven i værkstøjskassen*